

实验室安全检查通报

北京建筑大学 国有资产与实验室管理处

〔2020〕第 2 期，总第 2 期

检查时间：2020 年 9 月 3 日~2020 年 9 月 4 日

检查范围：理学院、土木学院、建筑学院、环能学院、机电学院、
工程实践创新中心。

检查工作人员：刘蔚、焦驰宇、王梦、赵子彦

各学院（部）、工程实践创新中心：

为保证新学期实验教学和科研工作的正常运行，9 月 3 日至 9 月 4 日，国资处对理学院、工程实践创新中心、机电学院、建筑学院等两校区共计 30 间实验室进行开学前安全检查，对暑期电路改造情况进行验收、复核隐患整改情况，督促实验室做好开学后日常安全管理。

检查发现，在老师和同学们的共同努力下，既有的安全问题已基本得到妥善解决，实验环境有了很大改善；但部分实验室由于重新开放时间较短，尚存在整改项未完成，现将检查记录列于表 1，望存在问题的实验室重视并及时整改。

开学后，各学院仍要加强实验室人员进出管理，落实值班巡查、检查工作，严格做好相关记录，《实验室出入人员信息登记表》和《实验室值班记录表》详见附件 1 和附件 2，请实验室负责人将表格打印后装订成册，发放到相应实验室使用。

表 1:

新学期实验室安全检查项目

检查日期	校区	学院/单位	楼号	房间号	存在问题
9月3日	大兴	理学院	基础楼C座	120	接线板老化
				123	设备插头损坏
				220	电源地线部分裸露
		工程实践创新中心	工程实践创新中心	北侧大厅	固定气瓶(用气瓶架) 清理地面油污
				125	固定气瓶
9月4日	西城	土木学院	实1	228	清理杂物
				230	接线板串联 更换老旧接线板 清理杂物
			实甲1	102	南门门口杂物堆积
				202	清理杂物 打扫卫生
		机电学院	实4	107	更换接线板
		建筑学院	实7		清理杂物

如对通报中的记录有任何疑问，可与国资处实验室管理科联系。

办公地点：综合楼 448 办公电话：010-61209391

国有资产与实验室管理处

2020年9月4日



北京建筑大学

实验室出入人员信息登记表

国有资产与实验室管理处



北京建筑大学

实验室值班记录表

国有资产与实验室管理处

